

## **Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-РТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», муниципальной программой «Развитие образования в городе Казани на 2022-2026 годы», а также в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием и предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (приложение №1).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

2.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

## 2.2. обеспечить в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-4-х классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием в соответствии с приложением к настоящему постановлению;
- учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению к настоящему постановлению, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья) питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;
- учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья двукратным горячим питанием;
- учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;
- учащихся 5-11-х классов, обучающихся на дому (за исключением учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке согласно приложению к настоящему постановлению, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья), набором продуктов питания один раз в месяц в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в учебный день на одного учащегося, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;
- учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому набором продуктов питания один раз в месяц, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

2.3. организовать контроль за учетом заявленной численности учащихся льготной категории с фактической численностью питающихся бесплатно.

3. Определить Управление образования Исполнительного комитета г.Казани уполномоченным органом, предоставляющим гарантии, права и льготы в соответствии с настоящим постановлением.

4. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов):

4.1. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Информация о гарантиях, правах и льготах, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО;

4.2. расходы на организацию бесплатного питания учащихся производить в пределах средств, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на указанные цели на соответствующий финансовый год;

4.3. ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани, сведения об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся по форме (приложению №2).

5. Установить, что настоящее постановление не распространяет свое действие на учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, имеющих интернат, а также учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани очно-заочной формы обучения.

6. Установить, что двукратное горячее питание учащимся с

ограниченными возможностями здоровья и набор продуктов питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, предоставляется при направлении в адрес образовательной организации соответствующего заявления с приложением документа, подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

8. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани».

9. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

**Положение**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани,**  
**нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце. Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани.

## 2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г.Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

### Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному;

### 2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

### 2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю, либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

### 2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным

перечнем, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23-го числа месяца, предыдущего отчетному);

- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани (до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному);

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани о межведомственном информационном взаимодействии.



Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Форма)

**Сведения  
об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных  
учреждений,  
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

Наименование показателя	Предусмотрено в бюджете г.Казани на текущий год, тыс. руб.	Стоимость питания в день, руб.	Плановая численность учащихся на год, чел.	Количество получателей за отчетный месяц, чел.	Фактическое количество детодней (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое количество детодней за отчетный период	Фактические затраты на _____, тыс. руб.	Кассовые расходы на _____, тыс. руб.
<b>Организация школьного питания для отдельных категорий учащихся</b> в том числе: - 5-11-е классы (школы) - 1-4-е классы (на дому) - 5-11-е классы (на дому) - 1-11-е классы (ОВЗ) <b>Питание учащихся по субвенции 8,30 руб. в день:</b> - 5-11-е классы (школы) - 5-11-е классы (на дому) <b>Организация бесплатного горячего питания:</b> 1-4-е классы								

Приложение №1  
к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г.Казани, нуждающихся в  
дополнительной социальной  
поддержке  
(Форма)

В комиссию по организации питания  
учащихся школы/гимназии/лицея № \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ /  
района г.Казани

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (-ей) по адресу:

**Заявление**

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному,

\_\_\_\_\_ /  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_  
руб.

Дополнительно сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение №2  
к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г.Казани, нуждающихся в  
дополнительной социальной  
поддержке  
(Форма)

Акт  
обследования семьи  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы/гимназии/лицея № \_\_\_\_\_  
района г. Казани

(Ф.И.О.)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Семья \_\_\_\_\_  
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном  
положении)

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,  
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - \_\_\_\_\_,

количество иждивенцев в семье - \_\_\_\_\_.

Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_  
руб.

(по заявлению родителей)

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная  
зарплата: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения  
семьи комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной  
поддержки.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

(подпись, дата)

---

(подпись, дата)

Классный руководитель






---

(подпись, дата)

Лист согласования к документу № 110 от 18.01.2022

Инициатор согласования: Ибраимова Э.Л. Ведущий юрист-консульт юридической группы  
Управления образования

Согласование инициировано: 12.11.2021 18:29

Лист согласования		Тип согласования: смешанное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Мачин А.О.	14.01.2022 - 12:38		Согласовано 14.01.2022 - 18:37	-
2	Ахметов А.М.	14.01.2022 - 12:38		 Согласовано 14.01.2022 - 14:28	-
3	Мухамедшина Р.Ж.	14.01.2022 - 12:38		Согласовано 14.01.2022 - 14:00	-
4	Мухаметшин И.Р.	14.01.2022 - 12:38		 Согласовано 16.01.2022 - 22:38	-
5	Абзалов А.И.	14.01.2022 - 12:38		 Согласовано 14.01.2022 - 16:10	-
6	Шакиров И.С.	14.01.2022 - 12:38		 Согласовано 14.01.2022 - 14:42	-
7	Токмаков А.В.	14.01.2022 - 12:38		Согласовано 17.01.2022 - 13:05	направить в МЮ РТ
8	Яковлев В.И.	14.01.2022 - 12:38		 Согласовано 14.01.2022 - 12:39	-
Тип согласования: последовательное					
9	<u>Вывод на бланк</u>	17.01.2022 - 13:05		Согласовано 17.01.2022 - 13:41	

	Валеулова Г.И.	17.01.2022 - 13:05		Согласовано 17.01.2022 - 13:41	-
10	Протокольный отдел	17.01.2022 - 13:41		Согласовано 17.01.2022 - 14:34	Подлежит н аправлени ю в МЮ РТ
11	Гафаров Р.Г.	17.01.2022 - 14:34		Подписано собственноручно 18.01.2022 - 16:53 (Протокольный отдел)	-